

Quartiersmanagement Magdeburger Platz Auswahlverfahren zum Projekt „Elternkreise und Elterncafes“

Bedarfsbestimmung

Das Thema Aktivierung und Stärkung der Erziehungsrolle von Eltern ist von zentraler Bedeutung für die Integration und Teilhabe von Menschen mit Migrationshintergrund sowie für einen erfolgreichen Bildungsweg ihrer Kinder und deren Zugang zum Arbeitsmarkt. Eine wichtige Voraussetzung hierfür ist es, die vielfach vorherrschende Vereinzelung durch die Schaffung von Begegnungsmöglichkeiten aufzubrechen. Diese müssen sowohl dazu dienen, Plattformen für das Gespräch zwischen den Eltern, als auch zwischen Lehrer/innen und Erzieher/innen zu schaffen, das Gruppengefühl zu stärken, Vertrauen zwischen den Akteuren aufzubauen und Möglichkeiten der gegenseitigen Information, des Austausch und der Zusammenarbeit zu schaffen.

Grundlegende Projektziele

1. Eröffnung von Begegnungs-, Gesprächs- und Informationsmöglichkeiten für Eltern.
2. Förderung der Eigeninitiative und Teilhabe, sowie Stärkung des Bewusstseins und der Bereitschaft von Eltern mit Migrationshintergrund ihre Erziehungsverantwortung anzunehmen.
3. Förderung der Zusammenarbeit von Eltern, Schulen und Kitas.

Zielgruppen

Das Projekt richtet sich vornehmlich an Eltern (Mütter und Väter) mit Migrationshintergrund.

Maßnahmen

- Aufbau von Elterncafes an einer Grundschulen und drei Kitas im Quartiersgebiet.
- Weiterentwicklung von einem Elterncafe und drei Elternkreisen an verschiedenen Standorten.
- Vorbereitung und Durchführung von einem Treffen pro Elterncafe / Elternkreis pro Monat mit inhaltlichem Schwerpunkt aus den Themenbereichen: Erziehung, Gesundheit, Unterstützung der Kinder in Kita / Grundschule etc.
- Organisation der laufenden Zusammenarbeit zwischen Eltern, Lehrer/innen und Erzieher/innen.
- Auswahl und Coaching eines Elternteils pro Elterncafe / Elternkreis mit dem Ziel der Befähigung der Elternteile zur selbstständigen Organisation von Elternzusammenkünften.
- Ansprechpartner- und Unterstützungsfunktion für Eltern, Lehrer/innen und Erzieher/innen
- Mitwirkung an der projektbegleitenden Öffentlichkeitsarbeit.

Leistungsbeschreibung

1. Beantragung von Fördermitteln im Programm „Soziale Stadt“ als Maßnahmeträger und Fördernehmer.
2. Bearbeitung der vorstehend genannten Maßnahmebereiche in Kooperation und Abstimmung mit den o.g. Bildungseinrichtungen, dem Projekt Elternnetzwerk, dem Jugendteam des Stadtteilvereins Tiergarten e.V., dem Quartiersmanagement Magdeburger Platz und ggf. mit relevanten Fachverwaltungen.
3. Vorlage einer schriftlichen Zusammenfassung der Projektergebnisse und daraus abzuleitender Empfehlungen für das weitere Vorgehen.
4. Erstellen von halbjährlichen Zwischenberichten sowie eines abschließenden Sachberichts / Dokumentation zum Projektverlauf und der Projektabrechnung.
5. Bezüglich der Sicherung der Nachhaltigkeit des Projektes ist zu dokumentieren wie und ob das Ziel erreicht wurde.

Eignungsnachweis

Die Bewerber/innen müssen der Aufgabenstellung entsprechende Erfahrungen in der direkten Arbeit mit Migranten sowie in den Bereichen: Elternarbeit und Elterncoaching mitbringen bzw. bereits im

Rahmen ähnlicher Projekte gesammelt haben. Erfahrungen im Projektmanagement und der Verwaltung von Fördermitteln sind unerlässlich. Es wird davon ausgegangen, dass das Projekt in enger Kooperation mit allen relevanten Akteuren im Stadtteil selbstständig koordiniert und umgesetzt wird. Erfahrungen und Kenntnisse mit dem Instrument Quartiersmanagement sind ebenfalls erwünscht.

Projektzeitraum

Juni 2009 - Dezember 2010.

Kosten

Für die Maßnahme stehen max. 17.800 € (Brutto-Gesamtkosten) zur Verfügung. Damit müssen sämtliche Honorar- und Sachmittel sowie Projektsteuerungsleistungen abgedeckt werden. Ein Eigenanteil bzw. Eigenleistung in Höhe von 10% soll eingebracht werden.

Einzureichende Unterlagen

1. Projektbeschreibung (detaillierte Darstellung der Umsetzung und der im Rahmen des Projekts zu erbringenden Leistungen)
2. Zeitplan zur Projektdurchführung
3. Kostenkalkulation und Finanzplanung mit konkreter Darstellung der Personal- und Sachkosten (keine Pauschalsummen) sowie Ausweisung der Stundensätze und Stundenzahl; Bruttoangabe der Kosten; konkrete Darstellung des Leistungsbildes, Beachtung des Verbots der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44 Nr. 1.3 der LHO
4. Bewerbungsunterlagen mit kurzer Auflistung der bisherigen Tätigkeiten und Qualifikationen (siehe Abschnitt „Eignungsnachweis“) ggf. unter Beifügung von entsprechenden Referenzen.

Bewerbungsfrist

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind bis zum **15. Mai 2009 (13 Uhr)** in einem **verschlossenen Umschlag** mit der **Aufschrift „Bewerbungsunterlagen – Elternkreise und Elterncafés“** beim Quartiersmanagement Magdeburger Platz, Pohlstraße 91, 10785 Berlin einzureichen. Wir bitten zudem um Zusendung der Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse: info@tiergarten-sued.de.

Hinweise

Bei dem Auswahlverfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.

Für Nachfragen steht Ihnen der Leiter des Quartiersmanagements Magdeburger Platz, Herr Klinnert, Tel. 2300 5023, zur Verfügung.