

Qualifizierung

„Bilinguale/r kaufmännische/r Assistent/in

Deutsch – Türkisch

Beginn: 01.09.2009

Dauer: 14 Monate inkl. 2 Monate Praktikum



Maßn.-Nr. 962-7121-2009



bfw

Unternehmen für Bildung.



Zielgruppe:

Die Qualifizierungsmaßnahme richtet sich besonders an arbeitsuchende und arbeitslose Migranten, die durch kulturellen, familiären und migrationspezifischen Ausgrenzungen bedroht sind.

Beschäftigungsaussichten:

In den vergangenen Jahren hat sich gezeigt, dass immer mehr Betriebe von türkischen Unternehmern geführt werden. Zudem suchen deutsche Unternehmen, die mit der Türkei Handel treiben, verstärkt Mitarbeiter/innen, die die türkische Sprache beherrschen und über kaufmännische Kenntnisse verfügen.

Beide Gruppen erwarten besondere Qualifikationen von ihren idealerweise zweisprachigen Mitarbeiter/innen.

Die aus der Zweisprachigkeit hervorgehenden Stärken der Teilnehmer/innen bilden die Grundlagen dieser Qualifizierung. Es geht darum, die Potenziale wie Bikulturalität und Migrationserfahrung zu nutzen und gezielt zu fördern.

Wir qualifizieren Arbeitslose mit Migrationshintergrund zu Assistent/-in in der Verwaltung bzw. im Büro bereiten auf eine Beschäftigung in deutschen oder türkischen Unternehmen vor.

Lehrgangsinhalte sind u. a.:

- Informatik inkl. EDCL
 - IT-Grundlagen
 - Windows-Grundlagen
- Personalwesen/Verwaltung
 - Personalwirtschaft, Personalabrechnung
 - Schulung mit Lexware – Lohn- und Gehalt
 - Büroorganisation, Arbeits- und Sozialrecht
- Rechnungswesen
 - Inventur, Bilanz etc.
 - Kontenrahmen, Kalkulation etc.
 - Schulung mit Lexware – Finanzbuchhaltung
- Materialwirtschaft
 - Auftragsbearbeitung, Rechnungsprüfung
 - Kaufvertrag, Mahnwesen etc.
 - Schulung mit Lexware – Bestell- und Auftragswesen
- Grundlagen Betriebswirtschaftslehre
- Grundlagen der Abwicklung des Außenhandels mit der Türkei
- Grundlagen des deutsch-türkischen Handelsrecht
- Korrespondenz in Türkisch und Deutsch
- Interkulturelle Kompetenz

Die Qualifizierung beinhaltet ein zweimonatiges Praktikum.

Lehrgangsabschluss:

Der/die Teilnehmer/in erhält bei erfolgreichem Abschluss ein aussagekräftiges Zertifikat des Bildungsträgers bfw.

Berufsbildungswerk GmbH (bfw)
Geschäftsstelle Berlin
Frankfurter Allee 77
10247 Berlin

Ihr Ansprechpartner:

Canan Durlanik

Telefon: +49 (30) 42 02 54 3-50
01 79 - 1 32 62 94
Fax: +49 (30) 42 02 54 3-60
E-Mail: durlanik.canan@bfw.de
Internet: www.bfw.de